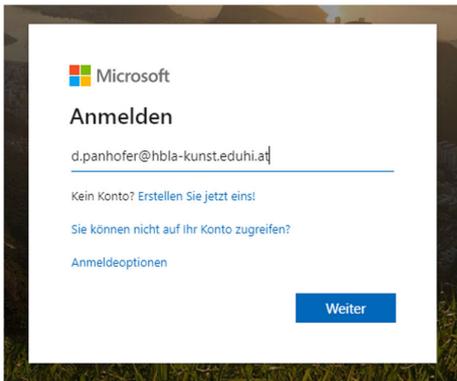


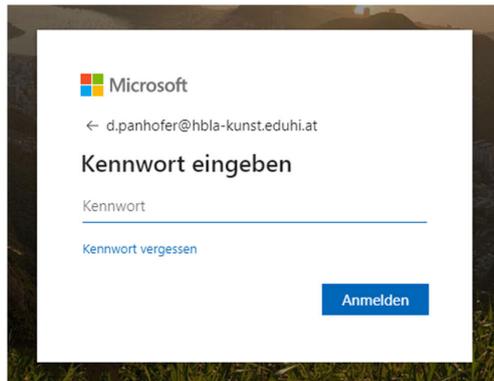
1. „office.com“ im Browser aufrufen



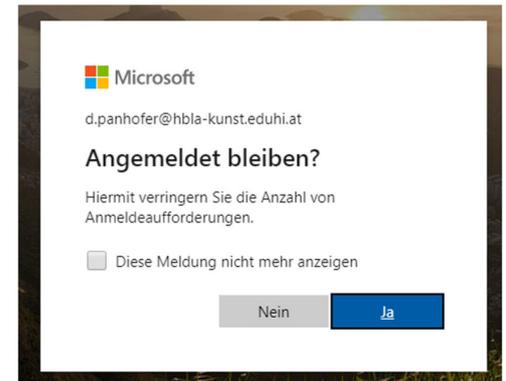
3. mail-adresse eingeben
[schul-login]@hbla-kunst.eduhi.at
zb. d.panhofer@hbla-kunst.eduhi.at



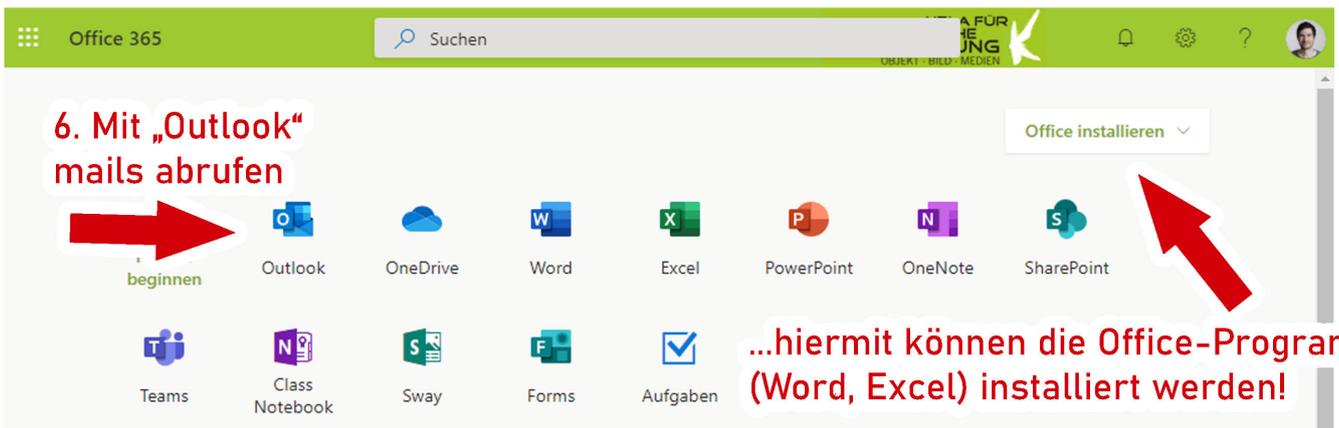
4. Schul-Passwort eingeben



5. Mit „Ja“ bestätigen



6. Mit „Outlook“ mails abrufen



...hiermit können die Office-Programme (Word, Excel) installiert werden!